

Số: 1100 /KH-PHHCN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH

**Tổ chức thi, chấm thi và công nhận đạt Chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1 cho sinh viên chính quy thuộc Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh**  
**(Đợt 2 - năm 2022)**

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. **Mục đích:** Đánh giá trình độ tiếng Anh của sinh viên chính quy tại Phân hiệu Trường trước khi tốt nghiệp.

2. **Yêu cầu:** Việc tổ chức thi, chấm thi và công nhận đạt Chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1 phải đảm bảo:

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;

- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Đối tượng dự thi

- Sinh viên trình độ đại học hệ chính quy tại Phân hiệu Trường tại TP. Hồ Chí Minh có nhu cầu thi chuẩn đầu ra tiếng Anh theo quy định của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội;

2. **Thời gian đăng ký:** Từ ngày 05/8 đến hết ngày 15/8/2022

3. **Thủ tục đăng ký:** Đăng ký trực tuyến qua mạng internet gồm các bước sau:

**Bước 1:** Nộp lệ phí thi, định mức thu: **1.000.000đ/người**

Hình thức thu: Chuyển khoản, thông tin tài khoản như sau:

Số tài khoản: 68782018 Ngân hàng thương mại cổ phần Á Châu (ACB) Chi nhánh Văn Lang.

Chủ tài khoản: Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh

Nội dung chuyển khoản: **Mã số sinh viên\_nộp tiền thi B1\_dot 2**

Sau khi chuyển khoản thành công, chụp lại giao dịch chuyển khoản để làm hồ sơ thi.

#### 4. Bộ hồ sơ đăng ký dự thi

Hồ sơ đăng ký dự thi nộp theo hình thức nộp trực tiếp gồm:

- Phiếu đăng ký dự thi có dán ảnh (có mẫu kèm theo);

- Bản phô tô thẻ căn cước công dân/chứng minh nhân dân;

Phiếu đăng ký dự thi tải trên Website của Phân hiệu Trường tại địa chỉ: <https://truongnoivu-csmn.edu.vn/lich-thi-ket-qua-thi/phiieu-dang-ky-du-thi-b1-351.html>

### III. CÁCH TÍNH ĐIỂM, HÌNH THỨC, THỜI GIAN THI

#### 1. Cách tính điểm và nguyên tắc xác định sinh viên đạt Chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1:

- Bài thi Chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1 gồm 4 bài thi kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết;

- Tổng điểm của bài thi Chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1 là 100 điểm. Mỗi bài thi kỹ năng 25 điểm;

- Điểm của bài thi được cộng từ điểm của mỗi bài thi kỹ năng, sau đó quy về thang điểm 10, lấy lẻ đến 01 chữ số thập phân; được sử dụng để đưa ra các định mức Đạt hay Không đạt;

Yêu cầu đối với định mức Đạt: có kết quả thi của cả 4 bài thi kỹ năng; tổng điểm của 4 bài thi kỹ năng đạt từ 5,0/10 điểm trở lên; không có bài thi kỹ năng nào bị điểm liệt  $\leq 0,25/10$  điểm).

#### 2. Hình thức thi: Trực tiếp

- Ba bài thi kỹ năng Nghe, Đọc và Viết: thí sinh làm bài thi trực tiếp tại Trường;

- Bài thi kỹ năng Nói: thi vấn đáp trực tiếp tại Trường.

#### 3. Thời gian thi: dự kiến như sau:

Từ ngày 27/9/2022 đến hết ngày 28/9//2022; Buổi sáng từ 8h00 và chiều từ 14h00. (Lịch thi cụ thể về ca thi, giờ thi sẽ được cập nhật tại trang website của Phân hiệu Trường).

3. Địa điểm thi: tại Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 181 Lê Đức Thọ, Phường 17, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh.

\* *Lưu ý*: Thí sinh khi đi thi mang theo các giấy tờ sau:

- Giấy tờ tùy thân có ảnh để cán bộ coi thi kiểm tra, đối chiếu trước khi vào phòng thi;

- Phiếu thu lệ phí dự thi.

4. Rọc phách, chấm thi và thông báo điểm (Dự kiến) trong vòng 3 tuần sau khi thi.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

Lập kế hoạch, tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, phối hợp với Phòng Khảo thí Bảo đảm chất lượng và các đơn vị thuộc Trường Đại học Nội vụ Hà Nội để bố trí, phân công giáo viên hỏi thi, tổ chức kỳ thi, triển khai thực hiện các công việc trước, trong và sau khi thi.

Kiểm tra, rà soát hồ sơ, thủ tục thí sinh dự thi. Lập danh sách, phân chia thí sinh các phòng thi và theo các ca thi, thông báo và niêm yết danh sách thí sinh dự thi trên website của Phân hiệu Trường.

Phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc để bố trí, sắp xếp cán bộ coi thi, chấm thi.

Tổ chức thi, tổ chức chấm điểm, công bố điểm thi, tổ chức nhập điểm vào phần mềm Quản lý đào tạo của Phân hiệu Trường theo đúng quy định.

Hoàn thành các thủ tục thanh toán theo quy định của Phân hiệu.

## **2. Khoa Khoa học cơ bản và chính trị học**

Phối hợp cử giảng viên tham gia coi thi, chấm thi, hỏi thi vấn đáp.

## **3. Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên**

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm thi chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1 theo quy định của Trường; quản lý kết quả học tập trên phần mềm QLĐT để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định.

## **4. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

Rà soát và thông báo sinh viên không đủ điều kiện dự thi do không nộp lệ phí thi; Thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

## **5. Bộ phận Thanh tra**

Thanh tra, kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thi và chấm thi.

## **6. Phòng Hành - chính Quản trị - Tổ chức**

Phối hợp sắp xếp, bố trí các phòng máy tính và chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức thi.

Cử viên chức trực y tế, kiểm tra, đo thân nhiệt thí sinh và những người liên quan đến làm công tác thi trong quá trình thi.

## **7. Các Khoa, Trung tâm**

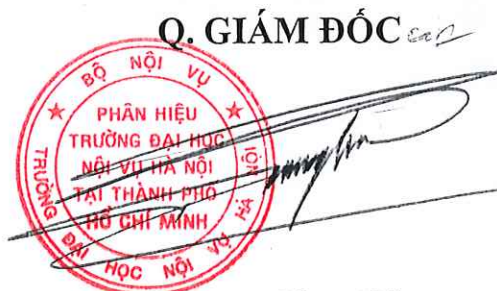
Tiếp nhận kế hoạch thi và chấm thi; Thông báo Kế hoạch tổ chức thi và chứng nhận Chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1 cho sinh viên khoá 2018-2022 cho sinh viên thuộc đơn vị mình quản lý; phối hợp tổ chức thi theo đúng quy định của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi và công nhận đạt Chuẩn đầu ra tiếng Anh tương đương B1 cho sinh viên chính quy khoá 2018-2022 của Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh.

Các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch để triển khai thực hiện.

### **Nơi nhận:**

- Trường Đại học Nội vụ Hà Nội;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng; Khoa; Trung tâm;
- Website Phân hiệu Trường;
- Lưu: VT, KTĐBCL.



**Trương Cộng Hòa**

