

Số: 802 /KH-PHHCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 6 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ VI trình độ đại học hệ chính quy, trúng tuyển năm 2017**

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Thực hiện Quyết định số 1687/QĐ-ĐHNH ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc Ban hành Kế hoạch đào tạo bậc đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ trúng tuyển năm 2017, để đảm bảo đúng tiến độ đào tạo, Phân hiệu ban hành Kế hoạch thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ VI trình độ đại học hệ chính quy, trúng tuyển năm 2017.

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Thời gian ôn thi, thi**

Từ ngày 13/7/2020 đến ngày 31/7/2020 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

##### **2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm**

**2.1. Thời gian chấm thi:** Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 28/8/2020.

**2.2. Thời gian thông báo điểm:** Trước 10/9/2020.

**3. Địa điểm thi:** Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh.

**4. Nội dung thi học kỳ VI:** Theo lịch thi ban hành.

#### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng**

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng trong Phân hiệu để tổ chức kỳ thi theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 24 của "Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội" ban hành kèm theo Quyết định số 973/QĐ-ĐHNH ngày 15 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

- Liên hệ với các Khoa và Trung tâm để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Nhà trường.

- Liên hệ với Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng của Nhà trường để nhận đề thi, sao y và bảo quản đề thi theo đúng quy định của Nhà trường.

- Liên hệ với Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng, các Khoa và Trung tâm trực thuộc Nhà trường tổ chức chấm thi theo đúng quy định của Nhà trường.

## **2. Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên**

- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần; quản lý, cập nhật điểm học phần để phân loại, đánh giá sinh viên theo đúng quy định.

- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi.

- Bố trí nhân sự phối hợp theo kế hoạch thi.

## **3. Phòng Kế hoạch tài chính**

Thông báo danh sách sinh viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định 10 ngày trước buổi thi.

## **4. Phòng Hành chính - Quản trị - Tổ chức**

- Sắp xếp, bố trí phòng thi để tổ chức thi theo kế hoạch của Phân hiệu.

- Bố trí nhân sự phối hợp theo kế hoạch thi.

## **5. Các Khoa chuyên môn, trung tâm**

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo quy định của Nhà trường.

- Liên hệ với giảng viên, các Khoa và Trung tâm để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Nhà trường.

- Liên hệ với giảng viên mời để lấy điểm kiểm tra bộ phận và chuyển về Phòng Quản lý đào tạo và công tác sinh viên 10 ngày trước buổi thi.

- Bố trí nhân sự phối hợp theo kế hoạch thi.

## **6. Giảng viên**

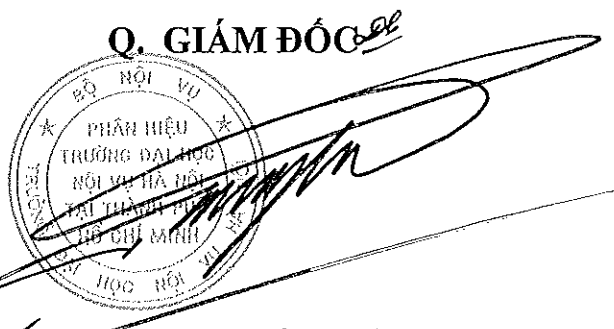
Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, 01 bản gửi về Phòng QLĐT&CTSV, 01 bản gửi các Khoa, trung tâm quản lý học phần trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng hoặc 10 ngày trước buổi thi.

## **7. Sinh viên trình độ đại học hệ chính quy, trúng tuyển năm 2017**

- Xem lịch thi, danh sách phòng thi và bảng điểm các học phần tại Bảng thông báo và trên website của Phân hiệu./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- P. ĐTDH, P.KT&ĐCL(để ph/th);
- Các Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Phân hiệu (để ph/th);
- Website Phân hiệu;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



**Trương Cộng Hòa**

**LỊCH THI, CHẤM THI HỌC KỲ 6 TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, TRƯỜNG TUYẾN NĂM 2017**


*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 808/KH-PHHCN ngày 17 tháng 6 năm 2020 của Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh)*

TT	Ngày thi	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	09h00 Thứ 2 ngày 13/7/2020	Quản lý nhà nước về hành chính tư pháp và hỗ trợ tư pháp	ASF2015	02	Viết	1705*	Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 28/8/2020	
	08h00 Thứ 3 ngày 14/7/2020							
2	09h30 Thứ 3 ngày 14/7/2020	Tiếng anh 3	CFL0003	03	Vấn đáp Trắc nghiệm thực tuyến	1705QLND	14/07/2020	
	09h00 Thứ 4 ngày 15/7/2020							
3	09h00 Thứ 4 ngày 15/7/2020	Pháp luật về phòng, chống tham nhũng	SLF2011	02	Viết	1705SLHOG	Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 28/8/2020	
4	09h00 Thứ 6 ngày 17/7/2020	Pháp luật về thi đua, khen thưởng	SLF2007	02	Viết	1705SLHOG	Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 28/8/2020	
5	09h00 Thứ 2 ngày 20/7/2020	Thủ tục hành chính	ASF2004	02	Viết	1705SLHOG	Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 28/8/2020	
		Quản lý tài chính công	ASF2009	02	Viết	1705QLND	Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 28/8/2020	
6	09h00 Thứ 4 ngày 22/7/2020	Lưu trữ tư liệu dân sự	SLF1013	02	Viết	1705SLHOG	Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 28/8/2020	
		Kỹ thuật điều hành công sở	ASF2005	03	Viết	1705QLND	Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 28/8/2020	
7	09h00 Thứ 6 ngày 24/7/2020	Luật thương mại	SLF1009	02	Viết	1705SLHOG	Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 28/8/2020	
8	14h00 Thứ 6 ngày 24/7/2020	Quản lý nhà nước về đô thị	ASF2013	02	Viết	1705QLND	Từ ngày 10/8/2020 đến ngày 28/8/2020	

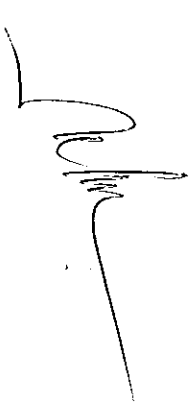
**TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ & ĐBCL**

**KT. TRƯỞNG PHÒNG QĐĐT&CTSV  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

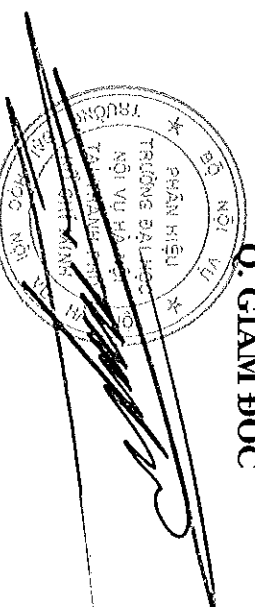
**Q. GIÁM ĐỐC**



**Đào Thế Dũng**



**Nguyễn Lê Hoài Vy**



**Trương Công Hòa**

