

Số: 2800/KH-PHHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy, trúng tuyển năm 2018

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện các Quyết định:

- Quyết định số 1788/QĐ-ĐHNV ngày 20 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc Ban hành kế hoạch đào tạo trình độ đại học hệ chính quy khóa học 2018-2022;

- Quyết định số 1729/QĐ-ĐHNV ngày 14 tháng 8 năm 2018 về việc Ban hành kế hoạch đào tạo trình độ Cao đẳng hệ chính quy khóa học 2018-2020.

Để đảm bảo đúng tiến độ đào tạo, Phân hiệu ban hành Kế hoạch thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ III trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy, trúng tuyển năm 2018

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;

- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian ôn thi, thi

Từ ngày 23/12/2019 đến ngày 17/01/2020 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm

2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/3/2020.

2.2. Thời gian thông báo điểm: Trước 20/3/2019.

3. Địa điểm thi: Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh.

4. Nội dung thi học kỳ III: Theo lịch thi ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng trong Phân hiệu để tổ chức kỳ thi theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 24 của "Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội" ban hành kèm theo Quyết định số 973/QĐ-ĐHNV ngày 15 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

- Liên hệ với các Khoa và Trung tâm để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Nhà trường.

- Liên hệ với Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng của Nhà trường để nhận đề thi, sao y và bảo quản đề thi theo đúng quy định của Nhà trường.

- Liên hệ với Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng, các Khoa và Trung tâm trực thuộc Nhà trường tổ chức chấm thi theo đúng quy định của Nhà trường.

2. Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên

- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần; quản lý, cập nhật điểm học phần để phân loại, đánh giá học viên theo đúng quy định.

- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi.

- Bố trí nhân sự phối hợp theo kế hoạch thi.

3. Phòng Kế hoạch tài chính

Thông báo danh sách sinh viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định 10 ngày trước buổi thi.

4. Phòng Hành chính - Quản trị - Tổ chức

- Sắp xếp, bố trí phòng thi để tổ chức thi theo kế hoạch của Phân hiệu.

- Bố trí nhân sự phối hợp theo kế hoạch thi.

5. Các Khoa chuyên môn, trung tâm

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo quy định của Nhà trường.

- Liên hệ với giảng viên, các Khoa và Trung tâm để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Nhà trường.

- Liên hệ với giảng viên mời để lấy điểm kiểm tra bộ phận và chuyển về Phòng Quản lý đào tạo và công tác sinh viên 10 ngày trước buổi thi.

- Bố trí nhân sự phối hợp theo kế hoạch thi.

6. Giảng viên

Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, 01 bản gửi về Phòng QLĐT&CTSV, 01 bản gửi các Khoa, trung tâm quản lý học phần trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng hoặc 10 ngày trước buổi thi.

7. Sinh viên trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy, trúng tuyển năm 2018

- Xem lịch thi, danh sách phòng thi và bảng điểm các học phần tại Bảng thông báo và trên website của Phân hiệu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- P. ĐTDH, P.KT&ĐDCL(để ph/th);
- Các Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Phân hiệu (để ph/th);
- Website Phân hiệu;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

KT. GIÁM ĐỐC *CT*
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Phương

LỊCH THI, CHẤM THI HỌC KỲ 3 TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG HỆ CHÍNH QUY, TRÚNG TUYỂN NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2800/KH-PHHCN ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh)

TT	Ngày thi	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	14h00 Thứ 2 ngày 30/12/2020	Tổ chức quản lý công tác văn thư	ARF7003	02	Tiểu luận	1811VTTHA	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	Nộp bài ngày 14/01/2020
		Chuyên đề cập nhật	SLF2013	02	Tiểu luận	1811DVPA		
		Văn hóa công sở	OMF2010	02	Bài tập lớn	1811VTTHA		
3	14h00 Thứ 6 ngày 03/01/2020	Pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo	SLF2008	02	Tự luận	1811DVPA	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
4	14h00 Thứ 2 ngày 06/01/2020	Thủ tục hành chính	ASF2004	02	Tự luận	1811DVPA	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
				03	Tự luận	1811VTTHA		
5	14h00 Thứ 3 ngày 07/01/2020	Luật Hình sự và tổ tụng hình sự	SLF6003	03	Tự luận	1811DVPA	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
		Cơ sở văn hóa Việt Nam	CIF0002	02	Tự luận	1811VTTHA		
6	14h00 Thứ 5 ngày 09/01/2020	Luật Dân sự và tổ tụng dân sự	SLF6005	03	Tự luận	1811DVPA	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
		Nghiệp vụ thư ký văn phòng	OMF2009	02	Tự luận	1811VTTHA		
7	14h00 Thứ 6 ngày 10/01/2020	Luật Thương mại	SLF6008	02	Tự luận	1811DVPA	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
		Kỹ năng giao tiếp	OMF2006	02	Tự luận	1811VTTHA		

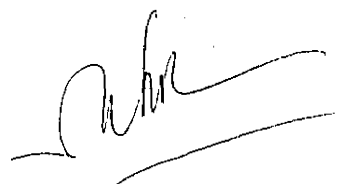
TT	Ngày thi	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
8	14h00 Thứ 2 ngày 13/01/2020	Kỹ năng làm việc nhóm	OMF2012	02	Tự luận	1811VTHA	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
		Dịch vụ hành chính công	SLF6013	02	Tự luận	1811DVPA		
9	14h00 Thứ 3 ngày 14/01/2020	Công chứng, chứng thực	SLF6017	02	Tự luận	1811DVPA	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
		Tổ chức lập hồ sơ và nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	ARF6013	03	Vấn đáp	1811VTHA		

TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCL



Đào Thế Dũng

KT. TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Lê Hoài Vy

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Phương

LỊCH THI, CHẤM THI HỌC KỲ 3 TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, TRÚNG TUYỂN NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2800 /KH-PHHCN ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh)

TT	Ngày thi	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	14h00 thứ 6 ngày 03/01/2020	Tổ chức bộ máy nhà nước	SLF1024	02	Tự luận	1805LHOE	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
		Thông tin phục vụ lãnh đạo quản lý	CIF1012	02	Tự luận	QLNN khóa 18		
2	Thứ 2, thứ 3, thứ 4 ngày 06, 07, 08/01/2020	Lý luận chung về hành chính nhà nước	ASF1001	03	Vấn đáp	QLNN khóa 18	Thứ 2, thứ 3, thứ 4 ngày 06, 07, 08/01/2020	
3	14h00 thứ 2 ngày 06/01/2020	Xây dựng văn bản pháp luật	SLF1029	03	Tự luận	1805LHOE	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
4	14h00 thứ 5 ngày 09/01/2020	Luật Dân sự	SLF1027	03	Tự luận	1805LHOE	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
		Quản lý học đại cương	ASF 1010	03	Tự luận	QLNN khóa 18		
5	14h00 thứ 6 ngày 10/01/2020	Luật Hình sự	SLF1028	03	Tự luận	1805LHOE	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
		Chính trị học đại cương	PSF1004	03	Tự luận	QLNN khóa 18		
6	14h00 thứ 2 ngày 13/01/2020	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	PSF0004	03	Tự luận	ĐH Khóa 18	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
7	14h00 thứ 3 ngày 14/01/2020	Lịch sử nhà nước và pháp luật Việt Nam	SLF1005	02	Tự luận	1805LHOE	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/02/2020	
		Luật Hiến pháp Việt Nam	SLF1002	02	Tự luận	QLNN khóa 18		

TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCL,



Đào Thế Dũng

**KT. TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Lê Hoài Vy

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Phương

