

Số: 2801 /KH-PHHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ I trình độ đại học hệ chính quy, trúng tuyển năm 2019

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện Quyết định số 2167/QĐ-ĐHNH ngày 05 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc Ban hành Kế hoạch đào tạo bậc đại học hệ chính quy khóa 2019-2023, để đảm bảo đúng tiến độ đào tạo, Phân hiệu ban hành Kế hoạch thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ I trình độ đại học hệ chính quy, trúng tuyển năm 2019.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;
- Có sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị đề kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian ôn thi, thi

Từ ngày 23/12/2019 đến ngày 17/01/2020 (có lịch thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm

2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/3/2020.

2.2. Thời gian thông báo điểm: Trước 18/3/2019.

3. Địa điểm thi: Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh.

4. Nội dung thi học kỳ I: Theo lịch thi ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng trong Phân hiệu để tổ chức kỳ thi theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 24 của "Quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học phần theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội" ban hành kèm theo Quyết định số 973/QĐ-ĐHNH ngày 15 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.

- Liên hệ với các Khoa và Trung tâm để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Nhà trường.

- Liên hệ với Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng của Nhà trường để nhận đề thi, sao y và bảo quản đề thi theo đúng quy định của Nhà trường.

- Liên hệ với Phòng Khảo thí và bảo đảm chất lượng, các Khoa và Trung tâm trực thuộc Nhà trường tổ chức chấm thi theo đúng quy định của Nhà trường.

2. Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên

- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần; quản lý, cập nhật điểm học phần để phân loại, đánh giá học viên theo đúng quy định.

- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi.

- Bố trí nhân sự phối hợp theo kế hoạch thi.

3. Phòng Kế hoạch tài chính

Thông báo danh sách sinh viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định 10 ngày trước buổi thi.

4. Phòng Hành chính - Quản trị - Tổ chức

- Sắp xếp, bố trí phòng thi để tổ chức thi theo kế hoạch của Phân hiệu.

- Bố trí nhân sự phối hợp theo kế hoạch thi.

5. Các Khoa chuyên môn, trung tâm

- Tiếp nhận kế hoạch thi, chấm thi và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo quy định của Nhà trường.

- Liên hệ với giảng viên, các Khoa và Trung tâm để phối hợp trong công tác ra đề thi đối với các đề thi không có trong ngân hàng đề của Nhà trường.

- Liên hệ với giảng viên mời để lấy điểm kiểm tra bộ phận và chuyển về Phòng Quản lý đào tạo và công tác sinh viên 10 ngày trước buổi thi.

- Bố trí nhân sự phối hợp theo kế hoạch thi.

6. Giảng viên

Lập bảng điểm kiểm tra bộ phận gồm điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ, xác định rõ sinh viên đủ hay không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, lập thành 03 bản, 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, 01 bản gửi về Phòng QLĐT&CTSV, 01 bản gửi các Khoa, trung tâm quản lý học phần trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc buổi giảng dạy cuối cùng hoặc 10 ngày trước buổi thi.

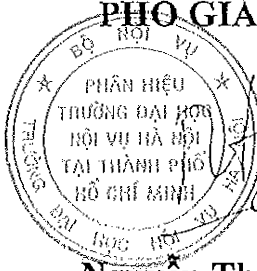
7. Sinh viên trình độ đại học hệ chính quy, trúng tuyển năm 2019

- Xem lịch thi, danh sách phòng thi và bảng điểm các học phần tại Bảng thông báo và trên website của Phân hiệu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- P. ĐTDH, P.KT&ĐBCL(để ph/th);
- Các Khoa, Trung tâm (để ph/th);
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Phân hiệu (để ph/th);
- Website Phân hiệu;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Phương

LỊCH THI, CHẤM THI HỌC KỲ I TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY, TRÚNG TUYỂN NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 2801/KH-PHHCM ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh)

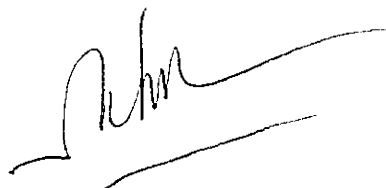
TT	Ngày thi	Môn thi	Mã học phần	Số tín chỉ	Hình thức thi	Mã lớp	Thời gian chấm thi	Ghi chú
1	Thứ 5, thứ 6 Ngày 02, 03/01/2019	Tin học cơ bản 1	INC0002	03	Trắc nghiệm trực tuyến	ĐH Khóa 19	Thứ 5, thứ 6 Ngày 02, 03/01/2019	
2	09h00 Thứ 2 ngày 06/01/2020	Môi trường và phát triển bền vững	SLF0002	02	Tự luận	Luật, QLNN	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/3/2020	
		Pháp luật đại cương	SLF0004	03	Tự luận	QTVP		
3	09h00 Thứ 3 ngày 07/01/2020	Lý luận về nhà nước và pháp luật	SLF1025	03	Tự luận	Luật, QLNN	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/3/2020	
		Luật Hiến pháp Việt Nam	SLF1002	02	Tự luận	QTVP		
4	09h00 Thứ 5 ngày 09/01/2020	Tiếng Việt thực hành	ASF1009	02	Tự luận	ĐH Khóa 19	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/3/2020	
5	09h00 Thứ 6 ngày 10/01/2020	Logic hình thức	PSF0005	02	Tự luận	Luật	Từ ngày 24/02/2020 đến ngày 13/3/2020	
		Tâm lý học quản lý	CIF1026	02	Tự luận	QLNN, QTVP		
6	Ngày 13, 14, 15/01/2020	Triết học Mác - Lênin	PSF0007	03	Vấn đáp	ĐH Khóa 19	Ngày 13, 14, 15/01/2020	

TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCL



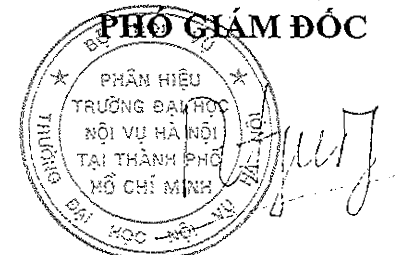
Đào Thế Dũng

**KT. TRƯỞNG PHÒNG QLĐT&CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Lê Hoài Vy

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Phương

