

Số: 2033/TB-ĐHNV

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
Tuyển sinh Đại học liên thông hệ chính quy năm 2018

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội trực thuộc Bộ Nội vụ thông báo tuyển sinh Đại học liên thông hệ chính quy năm 2018 như sau:

1. Mã trường Đại học Nội vụ Hà Nội: DNV
2. Thông tin ngành, chỉ tiêu, môn thi tuyển sinh

TT	Khối ngành	Ngành dự tuyển	Mã ngành	Chỉ tiêu	Môn cơ bản	Môn cơ sở ngành	Môn chuyên ngành	
A. Tại Trụ sở TP. Hà Nội (Địa chỉ: Số 36 Xuân La, phường Xuân La, quận Tây Hồ, TP. Hà Nội)								
01	VII	Lưu trữ học	7320303	40	Những NLCB của chủ nghĩa Mác - Lênin	Văn bản quản lý nhà nước và Kỹ thuật soạn thảo văn bản	Chinh lý tài liệu	
02	III	Quản trị văn phòng	7340406	45	Pháp luật đại cương	Lịch sử tư tưởng quản lý	Nhập môn Quản trị văn phòng	
03	III	Quản trị nhân lực	7340404	45		Hành chính học đại cương	Quản trị nhân lực	
04	VII	Quản lý nhà nước	7310205	30		Thông tin học	Nhân sự hành chính nhà nước	
05	VII	Thông tin – Thư viện	7320201	30		Quản lý nhà nước về văn hóa	Biên mục mô tả	
06	VII	Quản lý văn hóa	7229042	30		Lý luận về Nhà nước và pháp luật	Bộ máy Nhà nước Việt Nam	Quản lý di sản văn hóa
07	III	Luật	7380101	40		Toán cao cấp	Mạng máy tính	Luật hành chính
08	V	Hệ thống thông tin	7480104	40			Ngôn ngữ lập trình cơ bản	
B. Trụ sở tại Quảng Nam (Địa chỉ: Số 749, đường Trần Hưng Đạo, phường Điện Ngọc, thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam)								
01	III	Quản trị nhân lực	7340404	30	Pháp luật đại cương	Lịch sử tư tưởng quản lý	Quản trị nhân lực	
C. Trụ sở tại TP. Hồ Chí Minh (Địa chỉ: Số 181, đường Lê Đức Thọ, phường 17, quận Gò Vấp, thành phố Hồ Chí Minh)								
01	III	Quản trị văn phòng	7340406	40	Pháp luật đại cương	Văn bản quản lý nhà nước và Kỹ thuật soạn thảo văn bản	Nhập môn Quản trị văn phòng	

3. Đối tượng dự thi

- Thí sinh đã tốt nghiệp cao đẳng hệ chính quy (thời gian đào tạo 03 năm) và cao đẳng liên thông hệ chính quy.

- Thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp (thời gian đào tạo 02 năm) ngành đúng, ngành gần đối với đối tượng tuyển sinh liên thông ngành Lưu trữ học, Quản trị văn phòng. Danh mục các ngành đúng, ngành gần trình độ trung cấp liên thông lên đại học cụ thể như sau:

TT	Ngành Lưu trữ học	Ngành Quản trị văn phòng	Ghi chú
<i>Đối tượng đúng ngành</i>			
1	Lưu trữ	Hành chính văn phòng	
2	Văn thư – Lưu trữ		
<i>Đối tượng gần ngành</i>			
1	Hành chính văn thư/VTHC	Thư ký văn phòng	
2	Hành chính văn phòng	Văn thư – Lưu trữ	
3	Thư viện	Hành chính văn thư/VTHC	
4		Lưu trữ	

4. Phương thức tuyển sinh

Thi tuyển: thí sinh phải thi đủ 3 môn và không bị điểm liệt (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

5. Phạm vi tuyển sinh: Trong cả nước.

6. Ngày thi: Dự kiến thi vào ngày 24, 25 tháng 11 năm 2018.

7. Địa điểm thi:

- Tại Hà Nội: số 36 Xuân La, phường Xuân La, quận Tây Hồ, TP. Hà Nội.
- Tại Quảng Nam: số 749, đường Trần Hưng Đạo, phường Điện Ngọc, thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam.

- Tại TP. Hồ Chí Minh: số 181 Lê Đức Thọ, phường 17, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh.

8. Thủ tục và thời gian nộp hồ sơ

- **Hồ sơ dự thi bao gồm** (theo mẫu của Trường):

1) Hồ sơ đăng ký dự thi (đơn xin dự thi, phiếu đăng ký dự thi);
2) Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương);
3) Giấy khai sinh bản sao (Giấy khai sinh bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực);

4) Bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

5) Bản sao bằng điểm Cao đẳng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

6) 02 phong bì có dán tem;

7) 04 ảnh 3x4 (ảnh chụp 3 tháng trở lại và ghi tên, ngành đăng ký dự thi sau ảnh).

- **Thời gian nhận hồ sơ đến hết ngày:** 10/11/2018.

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** tại phòng Quản lý đào tạo (D105) sau khi đã nộp lệ phí tại phòng Kế hoạch – Tài chính (D102).

Lưu ý:

- Trường không trả lại hồ sơ, lệ phí sau khi thí sinh đã nộp hồ sơ.
- Trường không tổ chức thi đối với các ngành có số lượng thí sinh đăng ký ít hơn 20 thí sinh.

9. Lệ phí

- Lệ phí tuyển sinh bao gồm (nộp tại phòng Kế hoạch – Tài chính (D102):
 - + Hồ sơ dự thi: 30.000 đồng/bộ;
 - + Lệ phí dự thi: 150.000 đồng/môn;
 - + Lệ phí xét tuyển: 100.000 đồng/thí sinh;
- Lệ phí ôn thi: 180.000 đồng/môn (đối với các thí sinh đăng ký ôn thi).

10. Địa điểm liên hệ

Xem thông tin chi tiết tại website: <http://truongnoivu.edu.vn>.

a) Trường Đại học Nội vụ Hà Nội trụ sở tại Hà Nội: Phòng Quản lý đào tạo (D105); Địa chỉ: Số 36, đường Xuân La, phường Xuân La, quận Tây Hồ, Hà Nội. Điện thoại: (0243) 7533.659; Email: tuyensinh.dnv@gmail.com.

b) Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại tỉnh Quảng Nam: Phòng Quản lý đào tạo và Công tác sinh viên (Phòng A101); Địa chỉ: Số 749 đường Trần Hưng Đạo, phường Điện Ngọc, Tx. Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam. Điện thoại: (0235) 6263 232; Hotline: 19009010.

c) Cơ sở Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh: Phòng Quản lý đào tạo Nhà B; Địa chỉ: số 181 Lê Đức Thọ, phường 17, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại: (028) 39849865.

Kế hoạch thi, ôn thi Trường sẽ thông báo và cập nhật thông tin chi tiết trên Website: <http://truongnoivu.edu.vn>.

Thông báo này thay cho Thông báo số 1614/TB-ĐHNV ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc tuyển sinh đại học liên thông hệ chính quy năm 2018.

Trường Đại học Nội vụ Hà Nội trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐTĐH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Chiến